

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓ SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a MEDIWORLD PLUS Kft. megfelelő tájékoztatást nyújtson az állásra jelentkező személyek részére az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, valamint a pályázó jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

1. ADATKEZELŐ ADATAI:

A pályázó személyes adatait a MEDIWORLD PLUS Kft. kezeli (a továbbiakban: Adatkezelő):

Név	MEDIWORLD PLUS Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	1065 Budapest, Podmaniczky u. 1-3. 2. em. 19.
Fióktelepek	5004 Szolnok, Tószegi út 21. 8000 Székesfehérvár, Hunyadi u 3.
Telephelyei	1201 Budapest, Köves u 1.
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-463130
Adószám	12073065-2-42
Elektronikus elérhetőség	info@mediworldplus.hu
Nyilvántartásba vevő hatóság	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Weboldalak elérhetősége	www.mediworldplus.hu
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei	Dr. Kiss Ráhel (+36 30 699 43 72; adatvedelem@mediworldplus.hu ; 1400 Budapest, Pf. 1.)

2. KIKRE VONATKOZIK AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ?

A jelen Tájékoztató az Adatkezelőnél álláshirdetés alapján vagy álláshirdetés nélkül valamilyen pozíció betöltése érdekében **pályázatot benyújtó személyekre** és e személyek által a pályázat kapcsán az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokra terjed ki. A Tájékoztató nem alkalmazandó az Adatkezelő munkavállalói adatainak kezelésére.

3. AZ ÁLLÁSRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS MÓDJA

Pályázati anyagát (önéletrajz, diploma másolata, motivációs levél stb.) az alábbi módon tudja benyújtani:

- e-mailben az allas@mediworldplus.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben;
- postai úton az Adatkezelő székhelyére.

4. A KEZELT ADATOK KÖRE

A pályázó által a pályázati anyagban, így különösen az önéletrajzban, motivációs levélben valamint a pályázatához csatolt egyéb dokumentumban megadott személyes adatok. **Például:** a pályázó neve, születési neve, születési helye és ideje, elérhetősége (pl. címe, e-mail címe, telefonszáma), iskolai végzettsége, szakképzettsége, szakmai tapasztalata, korábbi és jelenlegi munkáltatójára vonatkozó adatok, diplomájának másolata, havi bruttó bérigénye, működési nyilvántartási száma).

A pályázat elbírálásához nem szükséges személyes adatok megadása, dokumentumok csatolása nem szükséges, azokat az Adatkezelő a pályázóktól nem kéri. Amennyiben mégis rendelkezésre bocsátja ezeket a személyes adatokat, dokumentumokat, az Adatkezelő azokat a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

- az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra történő jelentkezés, kiválasztási folyamatban történő részvétel, az álláspályázat elbírálása;
- új munkatársaink keresése, kiválasztása;
- a pályázó neve és az elérhetőségi adatai (telefonszám, e-mail cím) tekintetében kapcsolattartás, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról;
- külön hozzájárulás esetén, amennyiben a pályázó pályázata elutasításra kerül értesítés egyéb álláslehetőségekről.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A pályázó **hozzájárulása** (GDPR 6. cikk (1) a) pont). A pályázati anyag önként történő rendelkezésre bocsátását az Adatkezelő a pályázónak a pályázati anyagban lévő személyes adatai jelen tájékoztatóban meghatározott kezeléséhez történő hozzájárulásának tekinti. A hozzájárulás ahhoz szükséges, hogy a pályázati anyagot Adatkezelő elbírálhassa, valamint a pályázóval felvegye a kapcsolatot.

7. AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK HATÁRIDEJE

7.1. Meghirdetett pozícióra történő jelentkezés esetén:

A **hozzájárulás visszavonásáig**, de legkésőbb a meghirdetett **pozíció betöltéséig**. Amennyiben a pályázati eljárás eredményeképp a meghirdetett pozíció nem kerül betöltésre, a pályázati eljárás lezárásáig (a pályázók pályázat sikertelenségéről történő értesítéséig). A megőrzési idő lejártát követően az Adatkezelő törli a pályázó személyes adatait.

Ha a pályázat elutasításra kerül, de a pályázó **külön írásbeli hozzájáruló nyilatkozattal** ahhoz kifejezetten hozzájárul, úgy az Adatkezelő a pályázati anyagot **a pályázat elbírálásától számított 1 évig megőrzi**. Az adatkezelés célja, hogy amennyiben a későbbiekben más megüresedett pozíció kerül meghirdetésre, az Adatkezelő megkereshesse a pályázót a pozíció betöltése érdekében. A hozzájáruló nyilatkozat minta a következő linkre kattintva érhető el:

https://mediworldplus.hu/wp-content/uploads/MEDIWORLD_PLUS_Kft_hozzajarulo_nyilatkozat_allaspalyazat.pdf

7.2. Jelentkezés álláshirdetés nélkül:

Ha a pályázó **anélkül küldi el pályázati anyagát Adatkezelő részre, hogy álláshirdetés feladására került volna sor**, Adatkezelő a pályázat beadásától számított 1 (egy) évig vagy a hozzájárulás visszavonásáig őrzi meg a pályázati anyagot abból a célból, hogy a pályázót megüresedett állásról értesítse és pozitív visszajelzés esetén a pályázóval személyes interjút egyeztessen. Ilyen esetben kérjük pályázati anyagával együtt bocsássa rendelkezésünkre a hozzájáruló nyilatkozatát, amely a következő linkre kattintva érhető el. Az 1 éves időtartam lejártakor az Adatkezelő a pályázati anyagot (és a bennük foglalt személyes adatokat) törli.

8. AZ ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA

Elektronikusan, számítógépen és/vagy papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

9. A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

9.1. Az Adatkezelő székhelyén adminisztratív, irodavezető munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak, a megüresedett pozícióval érintett egészségügyi központ vezetője, az Adatkezelő ügyvezetője és szakmai vezetője jogosult.

9.2. Pályázati felhívás nélkül történő jelentkezés esetén a pályázati anyaghoz az Adatkezelő székhelyén adminisztratív, irodavezető munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak és az Adatkezelő ügyvezetője jogosult a személyes adatok megismerésére. A megőrzési időn belül felmerülő új pozíció esetén a 9.1. pontban rögzített személyi kör jogosult a pályázati anyag megismerésére.

10. ADATFELDOLGOZÓ

Adatfeldolgozót a pályázók személyes adatainak feldolgozásában az Adatkezelő nem vesz igénybe.

11. ADATTOVÁBBÍTÁS

A pályázók személyes adatai nem kerülnek továbbításra harmadik személyek vagy szervezetek részére.

12. TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő a pályázó személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozattalól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. Szervezeti intézkedések keretében az Adatkezelő székhelyén ellenőrzi a fizikai hozzáférést, munkavállalóit folyamatosan oktatja és a papíralapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartja oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető.

13. A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁNAK JOGA

13.1. A pályázónak joga van a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A visszavonást a pályázó postai úton kezdeményezheti az Adatkezelő székhelyére (1065 Budapest, Podmaniczky u. 1-3. 2. em. 19.) címzett levélben vagy elektronikus úton is az Adatkezelő e-mail címén: adatvedelem@mediworldplus.hu. A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő a pályázó személyes adatait 30 napon belül törli.

13.2. Ha a pályázó hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését és a kiválasztási folyamat még nem zárult le, úgy a pályázó tekintetében a pályázati eljárás megszüntetésre kerül.

13.3. Ha a pályázó hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését és a pályázó a személyes adatai további kezeléséhez (beadástól számított 1 évig) korábban hozzájárult, úgy a

személyes adatok e célból történő tárolását is megszünteti a nyilatkozata.

14. TÁJÉKOZTATÁS A PÁLYÁZÓ JOGAIRÓL

A pályázó jogai:

14.1. Hozzáférési jog

A pályázó jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- a pályázó azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem a pályázótól gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a pályázó kérésére a pályázó rendelkezésére bocsátja. A pályázó által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha a pályázó elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha a pályázó másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14.2. Helyesbítéshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a pályázó jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

14.3. Törléshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy a pályázóra vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a pályázó visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- a pályázó tiltakozik az adatkezelése ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

14.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

A pályázó kérésére haladéktalanul korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a pályázó vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és a pályázó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a pályázó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- a pályázó tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a pályázó jogos indokaival szemben.

A pályázó jelen pontban rögzített jogai gyakorlásának módja: postai úton benyújtott kérelem az Adatkezelő székhelyére (1065 Budapest, Podmaniczky u. 1-3. 2. em. 19.) címzett levélben vagy elektronikus úton is az Adatkezelő e-mail címén: adatvedelem@mediworldplus.hu. A pályázó megfelelő azonosítása esetén az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmeket teljesíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a kérelmet benyújtó személy azonosítása érdekében további intézkedéseket tegyen.

15. ÉRTESÍTÉSI ÉS INTÉZKEDÉSI KÖTELEZETTSÉG

15.1. Tájékoztatás módja, határideje

A 14. ponthoz kapcsolódó kérelmek nyomán hozott intézkedésekről az Adatkezelő legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót. Ez a határidő szükség esetén – a kérelem összetettsége, illetve a kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót.

A pályázó kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolja személyazonosságát.

15.2. Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az Adatkezelő további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kéri. Ez az intézkedés a GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az adatkezelés bizalmasságának elősegítése, azaz a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

15.3. Tájékoztatás és intézkedés költségei

Az 14. ponthoz kapcsolódó kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket az Adatkezelő díjmentesen biztosítja.

Ha a pályázó kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – az Adatkezelő ésszerű díjat számít fel, vagy megtagadja a kérelem alapján történő intézkedést.

16. IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS, PANASZJOG

A pályázónak joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <https://www.naih.hu/>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben a pályázó külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

A pályázó jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – a pályázó választása szerint – a pályázó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg az Adatkezelőt.

Bármely kérdés, probléma esetén az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője és ügyvezetője is segítségére lesz.

MEDIWORLD PLUS Kft.
Adatkezelő