

Nyilvános!

MEDIWORLD PLUS Kft.

**T-MP-01 –Egészségügyi ellátással kapcsolatban kezelt személyes adatokról szóló  
adatkezelési tájékoztató**

MEDIWORLD PLUS KFT.

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ  
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL  
KAPCSOLATBAN KEZELT SZEMÉLYES  
ADATOKRÓL  
(T-MP-01)**

hatályos 2021. március 16. napjától

## I. Változások jegyzéke

<b>Verzió- szám</b>	<b>Változás hatályának kezdeté</b>	<b>Változások jegyzéke</b>
1.0	2021.03.16.	Az adatkezelési tájékoztató második kiadása

## II. Tartalomjegyzék

III. Törzs rész .....	5
III.1. A Tájékoztató célja.....	5
III.2. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai .....	5
III.3. Adatkezelési tevékenységek.....	5
(1) Kapcsolattartással, időpontfoglalással kapcsolatos adatkezelés.....	5
(2) Betegfelvétel 1.: a beteg személyes adatainak rögzítése .....	6
(3) Betegfelvétel 2.: a beteg törvényes képviselőjének és helyettes döntéshozójának személyes adatai kezelése .....	8
(4) Betegfelvétel 3.: a Beteg, törvényes képviselője és a helyettes döntéshozó kapcsolattartási adatainak kezelése .....	8
(5) Előzmény egészségügyi dokumentáció megőrzése .....	9
(6) Képanyag és lelet megőrzése.....	9
(7) Képanyag és lelet első másolati példányának átadása betegnek vagy képviselőjének.....	10
(8) Adatvédelmi beadványokkal kapcsolatos nyilvántartás .....	11
(9) Egészségügyi dokumentációba történő betekintésekről, másolatkérekekről vezetett nyilvántartás .....	12
(10) Számla kiállításával kapcsolatos adatkezelés .....	13
(11) Panaszokkal kapcsolatos adatkezelés és nyilvántartás .....	14
(12) Tudományos kutatás céljából történő adatbetekintés nyilvántartása.....	15
(13) Adattovábbítási nyilvántartás vezetése.....	15
(14) Mellékhatások bejelentése a gyógyszerészeti államigazgatási szervnek.....	16
(15) CT/MR vizsgálati leletek és képanyagok átadása Kórháznak .....	17
III.4. Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás.....	17
III.5. Adatbiztonság érdekében hozott intézkedések .....	19
III.6. Automatizált döntéshozatal (profilalkotás) .....	20
III.7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai.....	20
(1) Hogyan gyakorolhatja a jogait?.....	21
(2) A hozzáféréshez való jog.....	21
(3) A helyesbítéshez való jog.....	21
(4) A törléshez való jog.....	22
(5) Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	22
(6) A tiltakozáshoz való jog .....	23

(7) Az adathordozhatósághoz való jog.....	23
(8) A hozzájárulás visszavonásához való jog.....	23
(9) Halál esetére történő rendelkezés joga .....	24
(10) A panasz benyújtásához való jog .....	24
(11) Bírósági eljárás indítása.....	24
IV. Záradék.....	25
I.2. Hatálybalépés .....	25
I.3. Érvényességi idő .....	25
1. sz. melléklet.....	26
Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók .....	26

### III. Törzs rész

#### III.1. A Tájékoztató célja

- (1) Jelen dokumentumban tájékoztatni kívánjuk az Adatkezelő egészségügyi szolgáltatásait igénybevevő valamint az egészségügyi szolgáltatások igénybevétele érdekében időpontot foglaló személyeket, törvényes és meghatalmazott képviselőiket, hozzátartozóikat valamint az egészségügyi ellátás folyamatában résztvevő más személyeket (a továbbiakban: Érintettek) személyes adataik kezelésének részleteiről az Adatkezelő egészségügyi tevékenységével összefüggésben, eleget téve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR) foglalt kötelezettségeinknek.
- (2) A jelen adatkezelési tájékoztató személyes adat alatt annak GDPR szerinti definícióját érti. Személyes adat tehát azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- (3) A személyes adat fogalmába tehát – a GDPR és a jelen Tájékoztató alapján is - beletartoznak a személyazonosító adatok valamint a különleges és egészségügyi adatok is.

#### III.2. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai

Név	<b>MEDIWORLD PLUS Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Székhely	1065 Budapest, Podmaniczky utca 1-3. 2. em. 19.
Képviselő	Dr. Fábíán Károlyné Dr. Derényi Anita ügyvezető
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-463130
Adószám	12073065-2-42
Telefonszám	06 1 428 0741
E-mail cím	<a href="mailto:info@mediworldplus.hu">info@mediworldplus.hu</a>
Adtvédelmi tisztviselő	Dr. Kiss Ráhel ( <a href="mailto:adatvedelem@mediworldplus.hu">adatvedelem@mediworldplus.hu</a> ; +36306994372; 1400 Budapest, Pf. 1.)

#### III.3. Adatkezelési tevékenységek

##### (1) Kapcsolattartással, időpontfoglalással kapcsolatos adatkezelés

**Tevékenység leírása:** időpontfoglalás kizárólag telefonos úton és személyesen lehetséges az egészségügyi központ recepcióján dolgozó munkatársaknál. Az előjegyzést az Adatkezelő papír alapon vezeti és nyilvántartja a Beteg előjegyzéshez szükséges személyes adatait.

<b>Érintettek köre:</b>	aki az Adatkezelő egészségügyi szolgáltatásait igénybe kívánja venni
<b>Az adatkezelés célja:</b>	az egészségügyi ellátás céljából érkező betegek számára időpont biztosítása, a szolgáltatás szervezése

	a telefonszám esetén a Betegekkal való kapcsolattartás a szolgáltatás szervezése körében.	
	a beteg azonosítása	
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].	
<b>Kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:</b>	<b>A kezelt adatok köre</b>	<b>Az adatkezelés célja</b>
	a beteg neve, TAJ száma	a beteg azonosítása
	a beteg telefonszáma	kapcsolattartás
	időpontfoglalás időpontja	időpontok átszervezése esetén az új időpont biztosítása szempontjából releváns információ valamint ehhez köthető a beutaló felhasználhatóságának határideje
	vizsgálat típusa, beutaló osztály, orvos, vizsgálat időpontja (beutalóval érkező betegek esetén)	a vizsgálat előkészítéséhez szükséges adatok
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	az adatfelvételtől számított 5 év.	
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem foglalható időpont kivéve, ha sürgős szükség áll fenn.	
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	az időpontot foglaló személy adja meg, aki lehet a beteg vagy képviselőjeben eljáró más személy (pl. kezelőorvos, hozzátartozó, törvényes képviselő)	
<b>Különleges adat kategóriája:</b>	egészségi állapotra vonatkozó adat	
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].	

## (2) Betegfelvétel 1.: a beteg személyes adatainak rögzítése

**Tevékenység leírása:** A bejelentkezés és a beteg azonosítása az Adatkezelő által szabályozott formában történik. A beteg köteles személyazonosságát személyazonosító okmánnal igazolni valamint TAJ kártyáját és lakcímkártyáját bemutatni. Betegfelvételkor az Adatkezelő elektronikus információs rendszerében rögzítik a beteg ellátáshoz szükséges személyes és egyéb adatait. Betegfelvételkor a beteg írásban megadja személyazonosító adatait az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott űrlapon, amelyen írásbeli hozzájárulását adja a vizsgálat, beavatkozás elvégzéséhez. Sürgős szükség esetén adatok rögzítése párhuzamosan történik az ellátás megkezdésével. A betegfelvétel során kerül sor a TAJ szám on-line ellenőrzésére az OEP (NEAK) OJOTE rendszerében, amelynek eredményéről üzenetet küld a NEAK rendszere. Rögzítésre kerül az ellenőrzés eredménye. Az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi szolgáltatások

kizárólag beutalóval vehetők igénybe. A beteg felvételkor köteles átadni beutalóját, amelyet az Adatkezelő a beteg egészségügyi dokumentációjának részeként őriz.

<b>Érintettek köre:</b>	az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő személy	
<b>Az adatkezelés célja:</b>	az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása	
	a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése	
	az érintett egészségi állapotának nyomon követése	
	a beavatkozáshoz szükséges hozzájárulás megadása	
	a gyógyító tevékenység finanszírozásával kapcsolatos tevékenységek elszámolása.	
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, az Eütv. 136. § és 3. § p) pontja; Eütv. 15. § (2)-(3) és (4)-(5) bekezdése, a 217/1997. (XII. 1.) Korm.rend. 2. § (2) bek., 3.§ (1) bek., 3/A.§ (10), (10a) bek.]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.	
<b>Kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:</b>	<b>A kezelt adatok köre</b>	<b>Az adatkezelés célja</b>
	a beteg neve, anyja születési neve, lakóhelye, születési dátuma	a beteg azonosítása
	a beteg TAJ száma	a gyógyító tevékenység finanszírozásával kapcsolatos tevékenységek elszámolása.
	a vizsgálathoz, beavatkozáshoz hozzájáruló nyilatkozatban megadott egészségügyi adatok	a vizsgálat vagy beavatkozás kockázatainak csökkentése, a vizsgálat vagy beavatkozás elvégzése
	a beutaló jogszabály által előírt adattartalma (217/1997. (XII. 1.) Korm.rend. (Ebtv. vhr.) 3/A.§ (10) és (10a) bek. szerinti adattartalom	a gyógyító tevékenység finanszírozásával kapcsolatos tevékenységek elszámolása.
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	az adatfelvételtől számított 30 év (Eüak. 30. §).	
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem végezhető el a vizsgálat kivéve, ha sürgős szükség áll fenn.	
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	részben a Kórháztól veszi át elektronikus betegnyilvántartó rendszeren keresztül, részben a beteg vagy képviselője adja meg.	
<b>Különleges adat kategóriája:</b>	az egészségi állapotra vonatkozó adat	
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].	

**(3) Betegfelvétel 2.: a beteg törvényes képviselőjének és helyettes döntéshozójának személyes adatai kezelése**

**Tevékenység leírása:** Bizonyos esetekben a beteg helyett törvényes képviselője vagy törvényben meghatározott helyettes döntéshozója jogosult beavatkozáshoz vagy vizsgálathoz történő hozzájáruló nyilatkozatot tenni. A törvényes képviselő és a helyettes döntéshozó kötelesek személyazonosságukat és e minőségüket hitelt érdemlően igazolni. A törvényes képviselő és a helyettes döntéshozó e minőségét igazoló okiratról az Adatkezelő másolatot készít, amelyet a Beteg egészségügyi dokumentációja részeként megőriz. Adatkezelő a meghatalmazás eredeti példányát őrzi meg. A Beteg egészségügyi dokumentációjában a törvényes képviselő és a helyettes döntéshozó személyazonosító adatai rögzítésre kerülnek.

<b>Érintettek köre:</b>	a beteg törvényes képviselője és a helyettes döntéshozó
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a törvényes képviselő és a helyettes döntéshozó személyazonosságának valamint a képviselet jogcímének ellenőrzése, dokumentálása és mindezek utólagos bizonyíthatósága
	beavatkozáshoz vagy vizsgálathoz történő hozzájáruló nyilatkozat tétele a beteg helyett
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és az Eütv. 136. § és 3. § p) pontja; 16. § (1), (2), (6), (7) bekezdései]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a törvényes képviselő és helyettes döntéshozó személyazonosító adatai
	a képviselet jogcíme valamint az ezt igazoló dokumentumban foglalt más személyes adatok
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	az adatfelvételtől számított 30 év (Eüak. 30. §).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem végezhető el a beavatkozás vagy vizsgálat kivéve, ha sürgős szükség áll fenn.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	a törvényes képviselő és a helyettes döntéshozó adja meg.

**(4) Betegfelvétel 3.: a Beteg, törvényes képviselője és a helyettes döntéshozó kapcsolattartási adatainak kezelése**

**Tevékenység leírása:** A beteg, törvényes képviselője és helyettes döntéshozója telefonszáma és/vagy e-mail címe és lakóhelye a Beteg egészségügyi dokumentációjában rögzítésre kerül a betegfelvételnél. Ennek oka, hogy egy utólagos, a vizsgálatot és a beteg egészségi állapotát befolyásoló bármely esemény felmerülésekor a beteggel fel lehessen venni a kapcsolatot, valamint ha a beteg postán vagy e-mailben kéri a lelet kiküldését, akkor ez teljesíthető legyen és a beteg nyilatkozza le írásban, hogy hogyan és milyen címre kéri a kézbesítést.

<b>Érintettek köre:</b>	a beteg
	a beteg törvényes képviselője

	a beteg helyettes döntéshozója
<b>Az adatkezelés célja:</b>	kapcsolattartás a beteggel, törvényes képviselővel vagy helyettes döntéshozóval leletek kiküldése postán vagy e-mailben
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a beteg, törvényes képviselője vagy a helyettes döntéshozó telefonszáma és/vagy e-mail címe és/vagy lakóhelye
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a hozzájárulás visszavonásáig vagy az adtakezelési cél megvalósulásáig
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem lehet kiküldeni a leletet postán vagy e-mailben, nem tartható kapcsolat az érintettel
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	a beteg, a törvényes képviselő és a helyettes döntéshozó adja meg.

**(5) Előzmény egészségügyi dokumentáció megőrzése**

**Tevékenység leírása:** A beteg magával hozhatja a vizsgálatra a korábbi vizsgálatainak dokumentációját a diagnosztikai tevékenység elősegítése, valamint a beteg egészségi állapotában bekövetkezett változás megállapítása érdekében. Ezt az Adatkezelő elektronikusan és/vagy papír alapon tárolja és a leletezést végző szakorvos rendelkezésére bocsátja.

<b>Érintettek köre:</b>	az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő személy
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, Eütv. 136.§]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	Az előzmény egészségügyi dokumentációban feltüntetett személyazonosító és egészségügyi adatok.
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	az adatfelvételtől számított 10 év.
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	Nincs hátrányos következménye, de negatív hatással lehet a diagnosztikai tevékenységre.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	a beteg vagy képviselője adja át.
<b>Különleges adat kategóriája:</b>	az egészségi állapotra vonatkozó adat
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].

**(6) Képanyag és lelet megőrzése**

**Tevékenység leírása:** az Adatkezelő az általa készített radiológiai képfelvételeket elektronikusan és a leleteket elektronikusan és papír alapon megőrzi.

<b>Érintettek köre:</b>	az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő személy
<b>Az adatkezelés célja:</b>	egészségügyi dokumentációs kötelezettség teljesítése
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, Eütv. 136.§ (3) bek. a) és d)]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a vizsgálati képanyagban és a leletben feltüntetett személyazonosító és egészségügyi adatok.
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a képközzét diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni (Eüak. 30. § (2)).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	a képfelvétel és a lelet az Adatkezelőnél keletkezik.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	a képfelvétel és a lelet az Adatkezelőnél keletkezik.
<b>Különleges adat kategóriája:</b>	az egészségi állapotra vonatkozó adat
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].

**(7) Képanyag és lelet első másolati példányának átadása betegnek vagy képviselőjének**

**Tevékenység leírása:** Az Adatkezelő a képanyag első másolatát optikai adathordozón, a lelet első másolatát papír alapon átadja a betegnek vagy képviselőjének. Az átadás módja: személyes átvétel, postai úton vagy e-mailben. Amennyiben az átadásra személyesen kerül sor, az átvevő átadás-átvételi jegyzőkönyvet ír alá. Amennyiben az átadásra postai úton kerül sor, az Adatkezelő megőrzi a postai feladóvevényt. Személyes átvétel esetén a megjelölt személy személyazonosságát és a képanyag vagy lelet átvételére vonatkozó jogosultságát ellenőrizni kell. Amennyiben az átvevő nem a beteg, az Adatkezelő megőrzi az átvételre való jogosultságot igazoló okiratok másolatát.

<b>Érintettek köre:</b>	az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő személy a beteg törvényes képviselője a beteg meghatalmazottja
<b>Az adatkezelés célja:</b>	az egészségügyi dokumentáció átadása jogszerűségének ellenőrzése és utólagos igazolhatósága
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy igazolni tudja az egészségügyi dokumentáció részét képező egyes dokumentumok átadásának időpontját, jogszerűségét és azt, hogy hány példány került átadásra a betegnek

	és/vagy képviselőjének. Az Adatkezelő így tudja azt is nyomon követni és igazolni, hogy hány példány került átadásra a betegnek és mikortól jogosult a másolatokért költségtérítést kérni
<b>Kezelt adatok köre:</b>	az átadás-átvételi nyilatkozatban feltüntetett személyes adatok, postai kézbesítés esetén a feladóvevényben vagy postakönyvben feltüntetett személyes adatok, e-mail-es küldés esetén az abban feltüntetett személyes adatok és az e-mail cím meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazásban feltüntetett személyes adatok. törvényes képviselő eljárása esetén a törvényes képviselő személyazonosító adatai valamint a képviseleti jogát igazoló okiratban feltüntetett személyes adatok.
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	képpalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel esetén az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített lelet esetén a felvétel készítésétől számított 30 évig (Eüak. 30. § (2)). Az Adatkezelő ezzel a megőrzési idő teljes időtartama alatt nyomon tudja követni a kiadott példányszámokat.
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem releváns, az adat az Adatkezelőnél keletkezik.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	az adat az Adatkezelőnél keletkezik.

**(8) Adatvédelmi beadványokkal kapcsolatos nyilvántartás**

**Tevékenység leírása:** A GDPR alapján az érintettet személyes adatai kezelésével kapcsolatban bizonyos jogok illetik meg. E jogok részletes leírását jelen Tájékoztató III.7 pontja tartalmazza. E jogok gyakorlásáról és az annak kapcsán megtett intézkedésekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet és a joggyakorlás kapcsán keletkezett dokumentumokat megőrzi.

<b>Érintettek köre:</b>	a beteg, a beteg törvényes illetve meghatalmazott képviselője
<b>Az adatkezelés célja:</b>	az érintettet a személyes adatai kezelésével összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartás vezetése és a joggyakorlással kapcsolatos dokumentumok megőrzése. annak nyilvántartása, hogy az érintett hányadik alkalommal él jogával a GDPR szerinti elszámoltathatóság elvének biztosítása
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy igazolni tudja azt, hogy az érintetti kérelmekkel kapcsolatban mikor, milyen intézkedéseket tett és ezzel megfelelt a GDPR rendelkezéseinek. Az Adatkezelő külön nyilvántartás

	vezetésével tudja a megfelelőséget igazolni tekintettel a lehetséges nagyszámú megkeresésekre.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	az érintett kérelmének tartalma az érintetti joggyakorlásról vezetett nyilvántartás tartalma (a jogot érvényesítő személy neve, érintett neve, kérelem beérkezésének módja és időpontja, kérelem tárgya, az érintett jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja, módja valamint jogi és ténybeli indokai, az érintett joga biztosításának ténye, az érintett kérelme teljesítésének dátuma) a kérelmező joggyakorlását igazoló okiratok másolata, a kérelmező személyazonosító adatai
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	képződiagnosztikai eljárással készült felvétel esetén az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített lelet esetén a felvétel készítésétől számított 30 évig, minden más egészségügyi dokumentáció esetén az adatfelvételtől számított 30 évig (Eüak. 30. § (1)-(2)).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem releváns, az adat az Adatkezelőnél keletkezik.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	a kérelmező bocsátja rendelkezésre.

**(9) Egészségügyi dokumentációba történő betekintésekről, másolatkéresekről vezetett nyilvántartás**

**Tevékenység leírása:** Jogszabály bizonyos esetekben a betegen kívüli más személyeket is felhatalmaz az egészségügyi adatok megismerésére, az egészségügyi dokumentációba történő betekintésre és azokról másolat kérésére. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az ilyen kérelmekről és az azok kapcsán megtett intézkedésekről valamint megőrzi a joggyakorlás jogszerűségét alátámasztó okiratok másolatait. Az Adatkezelő a kérelmező másolatkérésre való jogát és személyazonosságát ellenőrzi és bekéri a másolatkérési jog jogszabály által meghatározott feltételeit igazoló okiratokat. Amennyiben a beteg él a jogaival, azt az Adatkezelő az adatvédelmi beadványokkal kapcsolatos nyilvántartásban rögzíti (lásd (8) pont).

<b>Érintettek köre:</b>	a beteg valamint a törvényes illetve meghatalmazott képviselője másolatra, betekintésre, tájékoztatásra jogosult, jogszabályban meghatározott más személy.
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a joggyakorlás jogszerűségének ellenőrzése és utólagos igazolhatósága, a GDPR szerinti elszámoltathatóság elvének biztosítása
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy igazolni tudja azt, hogy kinek, mikor és milyen jogalapon engedett

	hozzáférést a beteg személyes adataihoz, egészségügyi dokumentációjához és az, hogy az intézkedéseit jogszerűen tette meg.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a kérelmező megismerési jogát igazoló okiratok másolata
	a kérelem tartalmi elemei
	a kérelmező személyazonosító adatai
	a beteg egészségügyi dokumentációjában feltüntetett személyes adatok
	a joggyakorlásról vezetett nyilvántartás tartalma (a jogot érvényesítő személy neve, a beteg neve, kérelem beérkezésének módja és időpontja, kérelem tárgya, a kérelmező jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja, módja valamint jogi és ténybeli indokai, a kérelmező joga biztosításának ténye, a kérelem teljesítésének dátuma)
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a joggyakorlás teljesítésétől vagy elutasításától számított 5 év (elévülési idő).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem releváns, az adat az Adatkezelőnél keletkezik.

**(10) Számla kiállításával kapcsolatos adatkezelés**

**Tevékenység leírása:** bizonyos esetekben az Adatkezelő számlát állít ki a beteg vagy más személy részére (pl. térítésköteles másolat átadása esetén). A számla tartalmazza a beteg vagy más személy személyes adatait és az igénybe vett szolgáltatást.

<b>Érintettek köre:</b>	akinek a nevére a számla kiállításra kerül
<b>Az adatkezelés célja:</b>	számlázási és megőrzési kötelezettség teljesítése
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek. és 169. § e)-f) pontjai, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: <b>Sztv.</b> ) 166. § (1)-(3), 167. § és 169. § (2) bek.]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	A számla adattartalma: a szolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, az igénybe vett egészségügyi szolgáltatás megnevezése, kiállítás időpontja.
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a számla kiállításától számított 8 év (Sztv. 169. (2)).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén</b>	nem lehet számlát kiállítani, a szolgáltatás nem teljesíthető.

<b>felmerülő következmények:</b>	
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	a szolgáltatást igénybevevő adja meg.
<b>Különleges adat kategóriája:</b>	az egészségi állapotra vonatkozó adat
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].

#### (11) Panaszokkal kapcsolatos adatkezelés és nyilvántartás

**Tevékenység leírása:** a Beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az Adatkezelőnél panaszt tenni. Az Adatkezelő köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszokat nyilván kell tartani és a panasszal, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni. A beteg jogosult betegjogi képviselővel vagy más meghatalmazottal eljárni.

<b>Érintettek köre:</b>	a panaszos
	a beteg
	a panaszos vagy a beteg képviselője
	betegjogi képviselő
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a beteg panaszainak kivizsgálására, nyilvántartására és a panaszokkal kapcsolatos iratok megőrzésére irányuló jogszabályi kötelezettség teljesítése
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, az 1997. évi CLIV tv. (Eütv.) 29.§ (4) bek.]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a panaszban és az arra adott válaszban lévő adatok
	a panasz kivizsgálása során keletkező adatok
	a panaszkezelési nyilvántartásban feltüntetett adatok (panaszos neve, panasz kelte, panasz közlésének módja, panasz beérkezésének napja, panasz tartalmi összefoglalója, panasz megválaszolásának napja, a válasz tartalmi összefoglalója, panasz megválaszolásának módja, a panasszal érintett egészségügyi központ megnevezése).
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a panasz megválaszolásától számított 5 év (Eütv. 29. (4)).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem lehet kivizsgálni a panaszt.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	részben a panaszos adja meg. részben a panasz kivizsgálása során keletkezik.

<b>Különleges adat kategóriája:</b>	az egészségi állapotra vonatkozó adat
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].

**(12) Tudományos kutatás céljából történő adatbetekintés nyilvántartása**

**Tevékenység leírása:** Tudományos kutatás céljából az Adatkezelő ügyvezetője, szakmai vezetője és az adatvédelmi tisztviselő együttes engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. A tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat. a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

<b>Érintettek köre:</b>	a Beteg
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a tudományos kutatás céljából adatbetekintést kérelmező személy
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, az 1997. évi XLVII tv. (Eüak.) 21.§ (2) bek.]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a tudományos kutatási célból betekintőkről vezetett nyilvántartás adatai
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a betekintéstől számított 10 év (Eüak. 21. (2)).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem releváns, az adat az Adatkezelőnél keletkezik.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	az Adatkezelőnél rendelkezésre áll.

**(13) Adattovábbítási nyilvántartás vezetése**

**Tevékenység leírása:** Az Adatkezelő jogszabályban meghatározott esetekben köteles harmadik személynek továbbítani a betegről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatokat. Az Adatkezelő az ilyen megkeresések jogszerűségét az adatvédelmi szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint megvizsgálja és ha a megkeresés megfelel a jogszabályi előírásoknak, akkor teljesíti. Az ilyen megkeresésekről és az azok kapcsán megtett intézkedésekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet.

<b>Érintettek köre:</b>	az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő személy
<b>Az adatkezelés célja:</b>	adattovábbítási nyilvántartási kötelezettség teljesítése

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, Eüak. 28. § (1)]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a beteg továbbított egészségügyi és személyazonosító adatai
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	az adattovábbítástól számított 5 év (elévülési idő).
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	nem releváns, az adat az Adatkezelőnél rendelkezésre áll.
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	az Adatkezelőnél rendelkezésre áll.

**(14) Mellékhatások bejelentése a gyógyszerészeti államigazgatási szervnek**

**Tevékenység leírása:** Az egészségügyi dolgozó köteles az általa észlelt vagy tudomására jutott feltételezett mellékhatást haladéktalanul a gyógyszerészeti államigazgatási szervnek jelenteni. A bejelentést a gyógyszerészeti államigazgatási szerv által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.

<b>Érintettek köre:</b>	a beteg
<b>Az adatkezelés célja:</b>	jogszabály által előírt bejelentési kötelezettség teljesítése
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, Gyógyszertv. 18. § (2) bek.]. Az adatkezelés nem önkéntes, független az Érintett akaratától.
<b>Kezelt adatok köre:</b>	a gyógyszerészeti államigazgatási szerv által rendszeresített mellékhatás-bejelentő lap adattartalma
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	a mellékhatás bejelentésétől számított 5 év (elévülési idő)
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	az Adatkezelőnél keletkezik a vizsgálat során
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	Az Adatkezelőnél rendelkezésre áll.
<b>Címzett:</b>	gyógyszerészeti államigazgatási szerv, amely a jelen Tájékoztató hatályba lépése napján az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (1051 Budapest, Zrínyi u. 3., Tel.: +36 1 886 9300)
<b>Adattovábbítás gyakorisága:</b>	eseti

### (15) CT/MR vizsgálati leletek leletek és képanyagok átadása Kórháznak

**Tevékenység leírása:** Az Adatkezelő közreműködőként részt vesz közfinanszírozott egészségügyi ellátások nyújtásában közfinanszírozott egészségügyi intézményekkel kötött közreműködői szerződés alapján. A közreműködői szerződések alapján az Adatkezelő elvégzi a hozzá a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatótól irányított betegek diagnosztikai vizsgálatát és elkészíti a vizsgálati leleteket, majd a képanyagokat és a leleteket átadja a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónak a beteg további egészségügyi ellátása érdekében.

<b>Érintettek köre:</b>	a beteg
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatót terhelő közfeladat ellátása és ezáltal a közreműködői szerződés teljesítése (egészségügyi szolgáltatás nyújtása)
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont.].
<b>Kezelt adatok köre:</b>	az adatkezelőhöz irányított betegek személyazonosító és egészségügyi adatai, különösen a vizsgálatok képfelvételében és írásos leleteiben feltüntetett személyazonosító és egészségügyi adatok.
<b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	Egyszeri adatátadás
<b>Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:</b>	az Adatkezelőnél keletkezik a vizsgálat során
<b>Hogyan jut az adat az adatkezelő tudomására:</b>	Az Adatkezelőnél rendelkezésre áll.
<b>Adattovábbítás gyakorisága:</b>	rendszeres
<b>Különleges adat kategóriája:</b>	az egészségi állapotra vonatkozó adat
<b>Különleges adat kezelésének további feltétele:</b>	egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása [GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont].

#### III.4. Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

- (1) Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésekhez kapcsolódó általános tájékoztatás:

Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésekhez kapcsolódóan az Adatkezelő elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A személyes adatok védelmét és a magánélet tiszteletben tartását biztosítja az, hogy a jogos érdek jogalapon kizárólag olyan személyes adatok kerülnek kezelésre, amelyek más forrásból, más jogalapon már az Adatkezelő rendelkezésére állnak, csak az adatkezelés célja, jogalapja módosul. Az így kezelt személyes adatokat az Adatkezelő szervezeti rendszerén belül is kizárólag meghatározott munkakörökben dolgozó személyes ismerhetik meg. Jogos érdek

alapján az Adatkezelő nem kezel olyan személyes adatot, amely ne lenne összeegyeztethető az Adatkezelő és szerződéses partnere közötti szerződés céljaival.

**(2) A személyes adatok címzettjei:**

- (a) az Adatkezelő pénzügyi, adózási, számlázási, kontrolling, könyvvizsgálati feladatait ellátó munkavállalói, recepciósvezetők, az Adatkezelő ügyvezetője, a központi iroda adminisztratív feladatait ellátó munkatársai, az Adatkezelő adatfeldolgozói;
- (b) A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (székhely: 1204 Budapest, Köves út 1.; Tel.: 06 1 289 6200) az Adatkezelő által a kórházban üzemeltetett CT diagnosztikai központban vizsgált betegek és képviselőik esetén;
- (c) A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet (5000 Szolnok, Tószegi út 21.; Tel.: 06 56 503 603) az Adatkezelő által a kórházban üzemeltetett CT-MR diagnosztikai központban vizsgált betegek és képviselőik esetén;
- (d) bíróság, rendőrség, egyéb közhatalmat gyakorló szervek, állami hatóságok hivatalos eljárásuk keretében jogszabályi felhatalmazás alapján megkereshetik az Adatkezelőt személyes adatok továbbítása érdekében;
- (e) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet (5000 Szolnok, Tószegi út 21.; Tel.: 06 56 503 603) területén az Adatkezelő által üzemeltetett CT-MR diagnosztikai központban vizsgált betegek és képviselőik esetén;
- (f) Nemzeti Adó-és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/>);
- (g) jogi képviseletet ellátó ügyvéd;
- (h) az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér).

**(3) Tájékoztatás közös adatkezelésről**

Az Adatkezelő és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet (székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.) között közös adatkezelői szerződés jött létre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézetből az Adatkezelőhöz CT/MR vizsgálatra irányított betegek diagnosztikai vizsgálatának elvégzésére.

Az Adatkezelő és a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (székhely: 1204 Budapest, Köves u. 1.) között közös adatkezelői szerződés jött létre a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézetből az Adatkezelőhöz CT/MR vizsgálatra irányított betegek diagnosztikai vizsgálatának elvégzésére.

**A közös adatkezelés összefoglalása:** Az Adatkezelő és a Kórházak között közreműködői szerződés jött létre. A közreműködői szerződés teljesítése érdekében a Kórház bizonyos, az általa az Adatkezelőhöz irányított betegek személyes adatokat ad át Adatkezelőnek a vizsgálatok elvégzése és azok leleteinek elkészítése érdekében. A vizsgálatok elvégzését követően az Adatkezelő a CT és MR vizsgálatok képanyagát, valamint a CT, MR vizsgálatok leleteinek elkészítését követően a vizsgálatok leleteit átadja a Kórháznak a betegek további gyógykezelése érdekében.

**A közös adatkezelés célja:** a Kórháznál jelentkező páciensek gyógykezelése, ezen belül a páciensek CT és MR vizsgálatainak elvégzése és leleteinek elkészítése továbbá

a CT és MR vizsgálatok képanyagának valamint a vizsgálatok leleteinek Kórház részére történő átadása.

**A közös adatkezeléssel érintett személyek köre:** a Kórház által CT, MR vizsgálatra Adatkezelőhöz irányított betegek, akiknek a vizsgálatait az Adatkezelő elvégzi és akiknek a CT, MR vizsgálati képanyagát valamint a CT, MR vizsgálati leleteit az Adatkezelő elkészíti.

**(4) Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók:**

Az adatkezelési tájékoztató 1. sz. melléklete tartalmazza az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozókat.

Bizonyos szolgáltatók esetében a kezelt adatok a szolgáltatónál csak titkosított formában állnak rendelkezésre, melyek dekódolását kizárólag szabályozott és dokumentált folyamat során, hatósági utasításra végzik el. Más szolgáltatók esetében az adatok megismerése vagy célzott hibaelhárítás okán, vagy korábbi cselekmények ügyvezetői, vagy hatósági utasításra történő kivizsgálása céljából történhet. Ezekről eltérő esetben az adatkezelés adattárolási vagy hozzáférés szabályozási célú.

A rendszerek üzemeltetésének fogalma magában foglalja azok üzemszerű működésének fenntartását és helyreállítását is, vagyis a hibakereséshez és azok kijavításához szükséges adatkezelést is. Az adatok kezelése rendszerek üzemeltetése vonatkozásában nem személyes adatkezelési célú, ám az üzemeltetési feladatok során személyes és egyéb adatok óhatatlanul és az arra irányuló kifejezett szándék nélkül is megismerhetővé válnak.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok címzettjei is kizárólag a szerződésük teljesítése érdekében és csak az ahhoz szükséges mértékben ismerhetik meg a személyes adatokat, nem rendelkeznek általános felhatalmazással valamennyi személyes adat megismerésére. Amennyiben az adattovábbítást jogszabály teszi kötelezővé, az Adatkezelő megvizsgálja a megkeresés formai és tartalmi megfelelőségét és kizárólag akkor továbbítja a kért adatot, ha az a jogszabályi előírásoknak megfelel, egyebekben a kérést az okok közlésével egyidejűleg elutasítja.

- (5) Adatkezelés módja:** Papír alapon, kulccsal, vagy egyéb módon zárható szekrényben és/vagy elektronikusan.
- (6) Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:** az adatkezelési szabályzatban és az adatvédelmi tárgyú ügyvezetői utasításokban ismertetett szervezési intézkedések.

### **III.5. Adatbiztonság érdekében hozott intézkedések**

Az adatmentések és az azzal egyenértékű korlátozott adatmegőrzési- és kapcsolódó adatbiztonsági tevékenységek az Adatkezelő üzletmenet folytonossága és törvényi megfelelősége biztosításának alapvető érdekeit szolgálják. Mivel az üzletmenet folytonosság (és így az adatmentés) és a törvényi megfelelés elsődleges célja a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás hármasság elvének biztosítása – melyet az ezeket veszélyeztető kockázatok minimalizálásával törekszik elérni –, az ezzel kapcsolatos konkrét intézkedések pontos tartalma (időzítés, konkrét alrendszerek megnevezése, stb.) nem nyilvános.

Az Érintettek személyes adatai biztonságát az Adatkezelő alábbi adatbiztonsági intézkedésekkel biztosítja.

- (a) A személyes adatokhoz az Adatkezelő szervezetrendszerén belül meghatározott személyi kör fér hozzá kizárólag a munkája elvégzéséhez szükséges mértékben és céljából (lásd fent címzettek köre).
- (b) Az Adatkezelő adatkezelési szabályzatot fogadott el, azt ügyvezetői utasítással kihirdette és utasította dolgozóit annak elolvasására és betartására.
- (c) Adatvédelmi oktatás tartása az adatkezelési szabályzatban foglaltak szerint.
- (d) Az adatvédelmi oktatás adatvédelmi jogi és információbiztonsági részből áll.
- (e) Az adatvédelmi oktatáshoz oktatási anyag készül, amelyet a dolgozók e-mailben megkapnak.
- (f) Adatvédelmi tisztviselő kinevezése és széleskörű bevonása az adatvédelemmel kapcsolatos döntések meghozatalába.
- (g) Szoftveres és hardveres infokommunikációs védelmi eszközök.
- (h) Infokommunikációs és adminisztratív eszközökkel támogatott aktív és passzív információbiztonsági eljárások.
- (i) Külön alrendszereken keresztül megvalósított monitorozási folyamatok.
- (j) Rendszeres (napi szintű) biztonsági mentés készítése elektronikusan tárolt adatokról, oly módon, hogy adatsérülés esetében – az adatok kritikusságától és alrendszerrel függően – a legutolsó sérülésmentes, vagy mentési terv által meghatározott naptári napi állapot visszaállítható. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén, illetve informatikai partnerén keresztül gondoskodik. A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 1 év.  
  
A biztonsági mentések készítésének célja: adatbiztonság növelése, a GDPR követelményeinek való megfelelés, a káresemények, illetve az Adatkezelő érdekét sértő események megelőzése, az ilyen események következményeinek enyhítése, hivatalos dokumentumok, hivatalos kommunikáció megtalálása, rendelkezésre állása; a hivatali működéshez, munkavégzéshez szükséges bizonyos munkavégzéssel összefüggő dokumentumok megőrzése és esetleges adatbiztonsági probléma esetén helyreállítása a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása.  
  
A biztonsági mentés készítésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont].
- (k) Jelszóval védett rendszerekhez, azok kritikusságától függő szigorúságú infokommunikációs házirend alkalmazása.
- (l) Külső infokommunikációs fenyegetettségek megengedett eszközökkel történő monitorozása és a védelmi alrendszerek szükség szerinti adaptálása a változó körülményekhez.
- (m) A munkavállalók és a megbízottak személyes adatait tartalmazó papíralapú iratokat az Adatkezelő harmadik személyektől elzártan tárolja.

### **III.6. Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)**

Az Adatkezelő az infokommunikációs rendszerek belső védelmi (biztonsági) mechanizmusait kivéve, automatikus döntéshozatalt nem alkalmaz.

### **III.7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

## (1) Hogyan gyakorolhatja a jogait?

Az Érintett kéréseivel, kérdéseivel, panaszaiival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

Név: dr. Kiss Ráhel adatvédelmi tisztviselő

Telefon: 06306994372

E-mail: adatvedelem@mediworldplus.hu

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogait az Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül válaszol.

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Tájékoztatjuk, hogy Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha az Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri Érintett elektronikus elérhetőségét vagy az Adatkezelő adatvédelmi okokból szükségesnek tartja a kérelmező személyazonosságának ellenőrzését.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent Adatkezelő részére (pl.: a választott formátum miatt) Adatkezelő jogosult az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket Érintettnek felszámítani. Adatkezelő az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatja Érintettet.

Adatkezelő a kérelmek elbírálása során az adatkezelés jogalapjára tekintettel hozza meg döntését. Ön az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni:

	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettség	Jogos érdek
tájékoztatást kérése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
kijavítás kérése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
korlátozás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
törlés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
tiltakozás				<input checked="" type="checkbox"/>
adathordozhatóság	<input checked="" type="checkbox"/>			
hozzájárulás visszavonása	<input checked="" type="checkbox"/>			
panasztételi jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
jogorvoslati jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## (2) A hozzáféréshez való jog

E jog alapján az Érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, azok más részére történő továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén annak részleteiről.

## (3) A helyesbítéshez való jog

Ha személyes adatait az Adatkezelő önhibájából vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeli, e jog alapján az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi hiányos adatai kiegészítését.

#### **(4) A törléshez való jog**

Az Érintett kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelő törölje, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- a) személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez;
- b) ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik személyes adatai kezelése ellen;
- d) személyes adatait az Adatkezelő nem jogszerűen kezelte;
- e) jogszabály kötelezi az Adatkezelőt személyes adatai törlésére;
- f) az Érintett személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Adatkezelő az Érintett nagykorúvá válását megelőzően gyűjtötte.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- a) az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához;
- b) az adatok kezelésére jogszabály kötelezi az Adatkezelőt;
- c) az adatok kezelése valamely népegészségügyi célból szükséges;
- d) az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges;
- e) az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

#### **(5) Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett kérheti, hogy adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha:

- f) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik;
- g) személyes adatait az Adatkezelő nem jogszerűen kezelte, de azok törlése helyett az Érintett az adatkezelés korlátozását kéri;
- h) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adataira adatkezelés céljából, de az Érintett kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- i) az Érintett tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk.

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Érintett személyes

adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- a) az Érintett az adatok kezeléséhez hozzájárult;
- b) az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges;
- c) az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges.

#### **(6) A tiltakozáshoz való jog**

Ha személyes adatait az Adatkezelő saját jogos érdeke vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladata ellátásának keretei között kezeli, az Érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- a) az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják;
- b) a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges.

#### **(7) Az adathordozhatósághoz való jog**

Ha személyes adatait az Érintett hozzájárulása vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, az Érintett kérheti, hogy az Érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- c) az Érintettnek adjuk át, vagy
- d) tegyük lehetővé, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- e) ha annak műszaki feltételei adottak, az Érintett által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- a) az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges;
- b) a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

#### **(8) A hozzájárulás visszavonásához való jog**

Ha személyes adatait az Érintett hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására az Érintett bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása az Érintettre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

Az Érintett a fenti jogaival kapcsolatos kérelmét írásban vagy elektronikus úton, az Adatkezelőnek címezve terjesztheti elő a következő elérhetőségeken: 1065 Budapest, Podmaniczky utca 1-3. 2. em. 19.; [adatvedelem@mediworldplus.hu](mailto:adatvedelem@mediworldplus.hu).

Az Adatkezelő a kérelemről indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a beérkezésétől számított egy hónapon belül dönt, és tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, vagy amennyiben intézkedés nem történik, ennek okáról, a felügyeleti hatósághoz panasz, illetve a bírósághoz jogorvoslat benyújtásának lehetőségéről.

Az intézkedés határideje szükség esetén, a kérelem összetettségére és a kérelmek számára figyelemmel további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról okainak megjelölésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet.

Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, az Adatkezelő díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést.

#### **(9) Halál esetére történő rendelkezés joga**

Az Érintettnek joga van arra, hogy az Adatkezelőnél teljes bizonyítóerejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozattal - ha az Érintett az Adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazzon egy személyt arra, hogy a halálát követő öt éven belül az Érintettet életében megillető alábbi jogokat érvényesítse:

- a) hozzáféréshez való jog ((2) pont);
- b) helyesbítéshez való jog ((3) pont);
- c) törléshez való jog ((4) pont);
- d) az adatkezelés korlátozásához való jog ((5) pont);
- e) tiltakozáshoz való jog ((6) pont).

#### **(10) A panasz benyújtásához való jog**

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőhöz (lásd a jelen tájékoztató III.2 pontja) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Székhely: 1125 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://naih.hu>

#### **(11) Bírósági eljárás indítása**

Az Érintett a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

## **IV. Záradék**

### **I.2. Hatálybalépés**

- (1) A jelen adatkezelési tájékoztató egészében (korlátozás nélkül) hatályba lépett: 2021. március 16. napján.

### **I.3. Érvényességi idő**

- (1) Jelen adatkezelési tájékoztató mind normál, mind különleges jogrendi időszak alatt érvényes.

**1. sz. melléklet**  
**Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

Név	Elérhetőség	Tevékenység	Adatkezelés időtartama
HAR-MA Kft.	1118 Budapest, Povi Bang-Jensen utca 1. D. ép. 1. lház. 2. em. 3.; Cg. 01-09-566962; <a href="mailto:szalay.judit@harma.hu">szalay.judit@harma.hu</a>	Könyvvizsgálat, számviteli-, munkaügyi- és pénzügyi elemzés	a szerződés megszűnéséig
SOFT-Way TEAM Kft.	2022 Tahitótfalu, Feszty Árpád utca 5.; Cg. 13-09-155000; <a href="mailto:softway01@gmail.com">softway01@gmail.com</a>	Számvitel, pénzügyi- és munkaügyi elemzés	a szerződés megszűnéséig
WEBCORP Kft.	1173 Budapest, Sima utca 17.; Cg. 01-09-902481; <a href="mailto:webcorp@webcorp.hu">webcorp@webcorp.hu</a>	Informatika, infokommunikáció	a szerződés megszűnéséig
Információbiztonsági szakértő egyéni vállalkozó	-	Informatika, infokommunikáció, információbiztonság	a szerződés megszűnéséig
NEEDIT SERVICES Kft.	8900 Zalaegerszeg, Bíró M. utca 8. B. lház. III. em. 5.; Cg.20-09-069733; <a href="mailto:info@needit.hu">info@needit.hu</a>	Informatika, infokommunikáció	a szerződés megszűnéséig
eRAD-BB Kft.	1122 Budapest, Városmajor utca 13., cégjegyzékszám: 01-09336036; <a href="mailto:iroda@erad-bb.com">iroda@erad-bb.com</a>	Távleletező rendszer egyes elemeinek üzemeltetése	a szerződés megszűnéséig
HOSPITALY Kft.	1143 Budapest, Szobránc utca 29.; Cg. 01-09-690165; <a href="mailto:palit@hospitaly.hu">palit@hospitaly.hu</a>	Betegnyilvántartó rendszer üzemeltetése	a szerződés megszűnéséig
AZP CONSULTANTS Kft.	8000 Székesfehérvár, Botond u. 3.; Cg 07-09-002567; <a href="mailto:consultants@azp.hu">consultants@azp.hu</a>	Elsődleges merevlemez (részben) és másodlagos optikai képi archiváló rendszer üzemeltetése	a szerződés megszűnéséig
FUJIFILM (HUNGARY) Kft.	1037 Budapest, Bojtár utca 56.; Cg. 01-09-073324; <a href="mailto:fujifilm@fujifilm.hu">fujifilm@fujifilm.hu</a>	PACS (képnnyilvántartó és képi archiváló) rendszer üzemeltetése	a szerződés megszűnéséig
BELUX CSOPORT Kft.	1138 Budapest, Váci út 141.; Cg. 01-09-738681; <a href="mailto:iroda@belux.hu">iroda@belux.hu</a>	Hangfelismerő rendszer üzemeltetése	a szerződés megszűnéséig
Kulcs-Soft Nyrt.	1016 Budapest, Mészáros utca 13.; Cg. 01-10-045531; (06 1) 336 5300	Számviteli, bérszámfejtő és nyilvántartó szoftverek biztosítása	a szerződés megszűnéséig
CT-MR berendezések karbantartását, javítását végző közreműködők	-	Gépek karbantartása, javítása	a szerződés megszűnéséig
Microsoft EU Data Protection Office One Microsoft Place	South County Business Park, Leopardstown Dublin 18 D18 P521 Ireland Telephone: +353 (0) 1 295-3826	elektronikus levelezés és felhő alapú adattárolás üzemeltetése és a szolgáltatás biztosítása	a szerződés megszűnéséig
eRAD Corporate Headquarters	201 Brookfield Parkway Suite 160 Greenville, SC 29607 Phone: 864-234-7430	Távleletező rendszer hibajavítása, üzemi	a szerződés megszűnéséig

		elemzése (hibamentes működés biztosítására)	
T-Systems Magyarország Zrt.	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.; <a href="mailto:hivatalos_irat@t-systems.hu">hivatalos_irat@t-systems.hu</a>	Hálózat és VPN rendszer üzemeltetése, digitális hangátviteli szolgáltatások nyújtása	a szerződés megszűnéséig
Dropbox Ireland	One Park Place, 5th floor, Hatch Street Upper, Saint Kevin's, Dublin 2, Ireland	Felhő alapú adattárolás üzemeltetése és a szolgáltatás biztosítása	a szerződés megszűnéséig